

Verstärken Sie unser Team  
an unserem Firmenstandort in Troisdorf, NRW als

## **Assistenz der Produktionsleitung (m/w/d) in Vollzeit**

(40 Stunden/ Woche)

### **Unsere Firma - unser Produkt:**

Wir sind der weltweit führende Hersteller von radialen Wanddickensystemen – PWDS® (Partielle Wanddicken Steuerung) im Bereich Kunststoff-Blasformen. Unser Familienunternehmen mit 45-jähriger Geschichte arbeitet in der dritten Generation. Mit 20 Mitarbeitern und Spezialisten sind wir weltweit für unsere Kunden im Einsatz. Einen hervorragenden und verlässlichen Service zu bieten, ist eine unserer wichtigsten Firmenphilosophien.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Produktionsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, Mitarbeitern sowie externen Geschäftspartnern
- Aktive Teilnahme an Besprechungen mit Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei arbeitssicherheitstechnischen Aufgaben
- Aktive Unterstützung beim Aufbau und Struktur des digitalen Dokumentenmanagements
- Mitwirkung an Zertifizierungs- und Auditveranstaltungen
- Engagement bei Sonderaufgaben und Projekten

### **Unsere Erwartung:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz oder Projektmanagement
- Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und Organisationstalent
- Hoher Anspruch an sich selbst, Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität und Empathie
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Belastbarkeit und lösungsorientierte Vorgehensweise in schwierigen Prozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie gängiger Kommunikationstools wie z.B. MS Teams
- Gutes und sicheres Formulierungsgeschick in Wort und Schrift (deutsche Sprache, Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil)

### **Ihre Perspektive:**

- Rheinländisches Familienunternehmen, Inhabergeführt
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und sicherer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Bezahlung mit attraktivem Bonussystem
- Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem familiären Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits, JobRad, regelmäßige Firmenevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Feuerherm GmbH · Bianca Feuerherm · Kasinostraße 39 · 53840 Troisdorf  
[b.feuerherm@feuerherm-pwds.de](mailto:b.feuerherm@feuerherm-pwds.de) · 02241/ 873426